

# CV - ამირან ასლანის ძე ბერაძე - პოზიცია IT



დაბადების წელი, თვე და რიცხვი:	1988 წელი, 02 მაისი;
დაბადების ადგილი:	რუსეთის ფედერაცია, ქ. მოსკოვი;
მისამართი:	ქ. ბათუმი, შ. ხიმშიაშვილის №9;
მობილური:	+995 555 48 53 48;
ეროვნება:	ქართველი;
ელ-ფოსტა:	amiran.beradze7@gmail.com;
ოჯახური მდგომარეობა:	დაუოჯახებელი.

## განათლება

1995 - 2006	ქ. ბათუმის, აკაკი წერეთლის სახელობის №8 (№22) საშუალო სკოლა;
1997 - 2002	კომპიუტერული სკოლა შ.პ.ს. „ნეირონ-აკადემია“ - ვფლობ წარჩინებით დამთავრების, სრული კურსის დამადასტურებელ საბუთს;
2007 - 2010	საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინსტიტუტი - ქ. მოსკოვი

## სამუშაო გამოცდილება

1998 - 2003	კომპიუტერული სკოლა - შ.პ.ს. „ნეირონ-აკადემია“ - ასისტენტი;
2003 - .....	კომპიუტერული სკოლა - შ.პ.ს. „ნეირონ-აკადემია“ - გენერალური დირექტორი და პედაგოგი;
1999 - .....	ვთანამშრომლობ სხვადასხვა ტიპის ორგანიზაციებთან, კომპიუტერული ტექნიკისა და პროგრამული უზრუნველყოფის აღდგენა-გადაყენებაში;
2008 - 2009	შ.პ.ს. „აჭარის პალატა“ - სისტემური ადმინისტრატორი;
2011 - 2011	შ.პ.ს. „TERA UNIVERSAL“ - სისტემური ადმინისტრატორი;
2011 - 2012	კომპიუტერული ტექნიკა - შ.პ.ს. „Compulink“ - მთავარი მენეჯერი და გამყიდველ-კონსულტანტი;
2012 - 2014	პურის ქარხანა - შ.პ.ს. „დია ამო“ - ექსპედიციის უფროსი;
2014 - .....	შ.პ.ს. „TV ERA“ - IT დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი და ვიდეო მემონტაჟე;
2015 - 2018	შ.პ.ს. „ESABI“ - სერვის ინჟინერი;
2016 - 2018	შ.პ.ს. „B-SHOP“ - სისტემური ადმინისტრატორი.

## ენების ცოდნა

ქართული	მშობლიური;
რუსული	ძალიან კარგად;
ინგლისური	ტექნიკური (სასაუბრო საშუალოდ).

## კომპიუტერული პროგრამები (ტექნიკური განათლება)

ოპერაციული  
სისტემები

MS-DOS;  
Microsoft Windows (Client Systems) 95/98/Me/2000/XP/Vista/7/8.1/10;  
Microsoft Windows (Server Systems) 2008/2012R2/2016;  
Google Android 2.3 ---- 7.0.

## საოფისე პროგრამები

Microsoft Office 97 – 2016 (Access, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, Word);  
Snagit, Prompt, WinDjvu, ABBY Lingvo, Adobe\Foxit For PDF Reader & Editor, ABBY FineReader.

## სამონტაჟო და გრაფიკული პროგრამები

3ds Max;

Corel Draw;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere

## დამატებითი ინფორმაცია

LAN და Wi-Fi ქსელების აწყობა, გამართვა და ადმინისტრირება;

Remote Control: RDP (Terminal), Radmin, TeamViewer, AnyDesk;

Virtual Machine: Oracle VirtualBox, VMWare Workstation, WinServer Hyper-V;

ახალი კომპიუტერის აწყობა ან მოძველებულის განახლება\მოდერნიზირება;

Windows ოპერაციული სისტემის დიაგნოსტიკა, ინსტალაცია და ადმინისტრირება;

პერსონალური კომპიუტერისა და ნოუტბუქის შემადგენელი კომპონენტების დიაგნოსტიკა და მათი პრობლემების აღმოფხვრა;

დაკარგული პერსონალური მონაცემების აღდგენა ან საბოლოო გადაშლა;

Backup: Acronis Backup & Recovery + Universal Restore.

## სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით! ვარ შრომისმოყვარე, პუნქტუალური, მიზანდასახული და ენერგიული ადამიანი. მაქვს საქმის ადვილად ათვისების უნარი და ანალიტიკური აზროვნება. ვარ 30 წლის და მაქვს 20 წლიანი სამუშაო გამოცდილება.

ჩემი შესაძლებლობების რეალიზებას ვხედავ აღნიშნულ ვაკანსიაზე. ჩემთვის საინტერესოა ამ სფეროში მუშაობა და ვფიქრობ, რომ ურთიერთთანამშრომლობა სამომავლოდ დადებითად იმოქმედებს როგორც ჩემზე ასევე დამსაქმებელზეც.

გარდა ზემოთ მითითებული სამუშაო გამოცდილებისა, მაქვს დამატებით, პარალელურად, 16 წლიანი სამუშაო გამოცდილება კომპიუტერულ პედაგოგიკაში და გაყიდვების სფეროში.

ვფიქრობ ჩემი მონაცემები შეესაბამება აღნიშნული ვაკანსიის მოთხოვნებს.