

Мария Теряева

+995 591 018 336 teryaevamaria1@gmail.com

Цель

Заинтересована в позиции Менеджера по персоналу.

Ключевые навыки

- Подбор персонала
- Ведение документооборота
- Составление вакансий
- Деловые переговоры и переписка
- Пользователь ПК (Word, Excel, Power Point)
- Грамотное планирование и тайм-менеджмент

Профессиональный опыт

03.2021 – 11.2022

Москва

Ведущий специалист по персоналу

Объектов строительства - 5, количество сотрудников – более 2000

БРЯНКТРУОПРОВОДСТРОЙ - организация выполняет полный комплекс работ в рамках проектов нефтегазовой отрасли

Обязанности:

- Подбор персонала
- Удаленное сопровождение персонала от базового города до объекта строительства
- Учет движения персонала между объектами
- Ведение документооборота

Достижения:

- Наладила процессы работы между объектами и офисом во время начала работы компании
- Разработала и внедрила график движения персонала для автоматизации процессов и улучшения контроля над табелем рабочего времени в 1С «Зарплата и управление персоналом»
- Привлекла к сотрудничеству и наладила процесс взаимодействия с объектом временного размещения для персонала на период карантина перед заездом на объект строительства
- Систематизировала работу 1С «Документооборот», что сократило время согласования и подписания документов в организации

06.2020 – 03.2021

Москва

Специалист по персоналу

Количество объектов – 1, количество сотрудников – более 400

Трансгаз — одна из ведущих строительных и инжиниринговых компаний России, выполняющая полный комплекс работ в рамках проектов нефтегазовой отрасли.

Обязанности:

- Подбор персонала
- Подготовка документов для оформления персонала
- Сбор и формирование информации о количестве и движении персонале на объекте строительства

Достижения:

- Провела сезонный рекрутинг с высокими показателями эффективности

08.2019 – 01.2020

Москва

Бухгалтер

Стажировка от университета

Националь – отель 5 звезд, работающий по стандартам Marriott, The Luxury Collection

Обязанности:

- Обновление финансовой отчетности
- Внесение ежедневных данных в 1С Бухгалтерский учет
- Ведение дебиторской и кредитной задолженности

Достижения:

- Упорядочила архив бухгалтерской документации

Образование

2022

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Высшая школа менеджмента
Гостиничное дело

Языки

- Русский (родной)
- Английский – B1